

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА №115»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КЗО «СШ №115» ДМР)**

код ЄДРПОУ 24447562

НАКАЗ

10.10.2023

м. Дніпро

№ 94

Про дотримання чинного законодавства
щодо отримання, використання та обліку
благодійних (добровільних) внесків

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про запобігання корупції», Бюджетного кодексу України, Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222 (зі змінами), рішення Дніпровської міської ради від 19.06.2019 № 65/46 «Про погодження проекту Меморандуму про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу комунального закладу освіти Дніпровської міської ради», згідно з наказом управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 11.09.2023 № 10 «Про дотримання чинного законодавства щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків», з метою запровадження колегіальної етики управлінської діяльності, забезпечення прозорості використання коштів у закладі освіти

НАКАЗУЮ :

1. Забезпечити неухильне дотримання всіма учасниками освітнього процесу чинного законодавства України щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб.
Постійно
2. Не допускати збір будь-яких готівкових внесків працівниками школи.

3. Постійно проводити відповідну роз'яснювальну роботу серед педагогічної громадськості та батьків щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.

4. Забезпечити ведення обліку товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, згідно з Порядком, визначеним Постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 №1295 «Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт».

Постійно

5. Здійснювати отримання внесків (благодійних, спонсорських тощо) від фізичних та юридичних осіб відповідно до Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами та закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 року № 1222 (зі змінами).

Постійно

6. Своєчасно проводити оприбуткування товарів, робіт і послуг, наданих школі як благодійної допомоги.

Постійно

7. Забезпечити постійне інформування громадськості про надходження та використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті школи, на інформаційних стендах.

Постійно

8. Систематично, не рідше одного разу на півріччя проводити звітування про використання бюджетних та благодійних коштів перед педагогічним колективом, радою та піклувальною радою школи, батьківською громадськістю.

9. Здійснювати батьківській раді закладу громадський контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу.

Постійно

10. Відповідальній за роботу вебсайту закладу оператору комп'ютерного набору Гапіч Н.В. :

10.1. забезпечити оприлюднення кошторисів та фінансових звітів про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформації про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, постійно оновлювати інформацію у розділі «Фінансова діяльність».

10.2. Ознайомити зі змістом наказу працівників школи під особистий підпис. Наказ розмістити на сайті школи у розділі «Фінансова діяльність».

11. Координацію роботи щодо виконання даного наказу покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Кучер І.М.
12. Відповідальність за виконання цього наказу покладаю на себе.


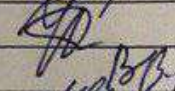
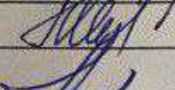
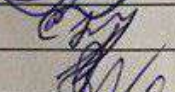
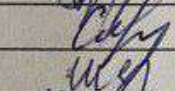
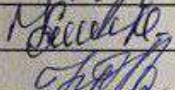
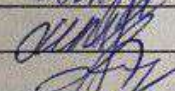
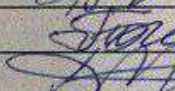
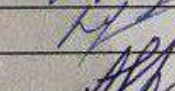
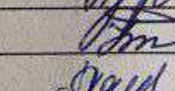
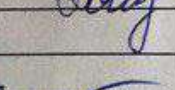
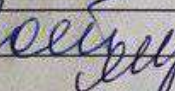
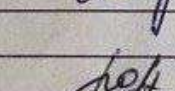
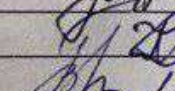
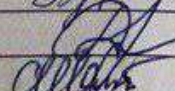
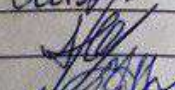

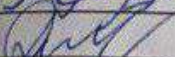


Директор Комунального закладу освіти
«Спеціалізована школа №115»

Дніпровської міської ради



Наталія ВАКУЛЕНКО

З наказом ознайомлені:

	Інна КУЧЕР
	Олена ЖЕЛБА
	Лілія ЧАЛА
	Вікторія ВІЦЕНТІЙ
	Людмила ЧЕРНІКОВА
	Інна АНТОНЕНКО
	Світлана КРУГЛОВА
	Наталія ПИШКІНА
	Ольга СУХАРЕНКО
	Олена ШМИРЕГА
	Юлія КОВАЛЬ
	Наталія ГАРКУША
	Марина ТАРАНУХА
	Інна ГУБАРЕНКО
	Тетяна БОЛДИРЕВА
	Любов КРОХМАЛЬ
	Світлана КОРОЛЬОВА
	Анна СТАРЧЕНКО
	Галина УТЄШЕВА
	Юлія ТКАЧУК
	Вікторія ЯЦУРА
	Світлана ВАСИЛЕВСЬКА
	Тетяна ГОНТАР
	Яна ГРИЦЕНКО
	Наталія ГАПЧ
	Ольга ЖУКОВА
	Оксана КОМИЗА
	Валентина ГРИВА
	Альбіна ДОВЖЕНКО
	Сергій ТЯГЛО
	Альона АНТОНЮК
	Ніна МЕДЯНА
	Любов КОВАЛЕНКО
	Геннадій УСЛАВЦЕВ
	Дар'я КОВАЛЕНКО