

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА №115»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КЗО «СШ №115» ДМР)**

код ЄДРПОУ 24447562

НАКАЗ

08.09.2023 року

м. Дніпро

№ 82/1

Про призначення відповідальних осіб
з питань протидії булінгу та домашньому насильству,
затвердження алгоритму дій та плану заходів з протидії булінгу
в закладі на 2023-2024 навчальний рік

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», на виконання частини другої статті 25, частини третьої статті 26, статті 54, частини першої статті 64, пункту 2 частини другої статті 71 Закону України «Про освіту», керуючись листом Міністерства освіти і науки України № 1/11- 881 від 29.01.2019 року «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 року № 2657-VIII з метою створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), з метою створення належних умов з питань додержання законодавства про освіту, підвищення загального рівня правової культури та вдосконалення системи правової освіти учнів, створення безпечного, сприятливого для розвитку дитини середовища, збереження її здоров'я і життя, а також протидії булінгу серед здобувачів освіти школи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів для запобігання булінгу та будь-яким іншим проявам насилля в навчальному закладі (додаток 1).
2. Затвердити алгоритм дій у разі виявлення булінгу (додаток 2,3).
3. Призначити відповідальною особою з питань протидії булінгу та домашньому насильству у закладі на 2023-2024 навчальний рік заступника директора з ВР Чалу Л.А. та практичного психолога Уславцева Г.В.
4. Відповідальним особам з питань протидії булінгу Чалій Л.А., Уславцеву Г.В.:

4.1. Здійснювати контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі та розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за відповідними заявами.

Постійно

4.2. Підготувати виступ на педагогічній раді та нараді при директору з теми протидії булінгу.

Вересень, листопад

4.3. провести анкетування з учнями з питання протидії булінгу в закладі.

Грудень

4.4. Розмістити на вебсайті закладу наступну інформацію:

– план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;

– порядок подання та розгляду звернень про випадки боулінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб;

– порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу;

– корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

5. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:

· Вакуленко Н.А., директора школи – голова комісії

· Кучер І.М. - заступника директора з навчально-виховної роботи – заступника голови комісії

· Уславцева Г.В. – практичного психолога школи

· Чалої Л.А., заступника директора з ВР.

· Класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою).

6. Членам постійно діючої комісії:

6.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

6.2. В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в Головне управління національної поліції України в Дніпропетровській області.

7. Педагогічним працівникам школи, класним керівникам 1-11 класів:

7.1. Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про відомий їм факт булінгу по відношенню до учнів школи.

7.2. Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу у разі виявлення випадку насильства над дитиною.

7.3. Постійно проводити роботу щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок, спрямовану на реалізацію Комплексної Програми профілактики правопорушень та протидії злочинності.

7.3. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію школи.

8. Чалій Л.А. - заступнику директора з виховної роботи:

8.1. Забезпечити виконання заходів щодо запобігання та протидії булінгу серед учнів школи. (Додаток 1)








9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія ВАКУЛЕНКО

З наказом ознайомлені: _____

	Валентина ГРИВА		Олена ШМИРЕГА
	Наталія ПИШКІНА		Юлія КОВАЛЬ
	Інна КУЧЕР		Вікторія ВІЦЕНТІЙ
	Олена ЖЕЛІБА		Людмила ЧЕРНІКОВА
	Ольга ЖУК		Інна АНТОНЕНКО
	Ольга СУХАРЕНКО		Світлана КРУГЛОВА
	Любов КРОХМАЛЬ		Вікторія ЯЦУРА
	Світлана ВАСИЛЕВСЬКА		Оксана КОМИЗА
	Наталія ГАРКУША		Галина УТЄШЕВА
	Ольга ЖУКОВА		Марина ТАРАНУХА
	Сергій ТЯГЛО		Ніна МЕДЯНА
	Олена ДЮНДИК		Тетяна БОЛДИРСВА
	Альбіна ДОВЖЕНКО		Олена АНТОНЮК
	Анна СТАРЧЕНКО		Світлана КОРОЛЬОВА
	Наталія ГАПІЧ		Тетяна ГОНТАР
	Лілія ЧАЛА		Яна ГРИЦЕНКО
	Геннадій УСЛАВЦЕВ		Вікторія ІЛЬІНА
	Інні ГУБАРЕНКО		Юлія ТКАЧУК
	Ольга ТИМОФІЄВА		Любов КОВАЛЕНКО

**План заходів для запобігання булінгу та будь – яким іншим проявам
насилля в навчальному закладі на 2023/2024 н.р.**

№ з.п.	Заходи	Дата	Відповідальні	Примітки
I. Створення безпечного освітнього середовища:				
	1. Безпечний фізичний простір:			
	1.1. Забезпечити вільний доступ до навчального закладу для усіх учасників освітнього процесу без дискримінації через фізичні можливості.	до 01.09.2023	Чала Л.А.	
	1.2. Забезпечити чергування адміністратора у вестибюлі школи для вирішення актуальних проблем учасників освітнього процесу без дискримінації через фізичні можливості.	до 01.09.2023	адміністрація	
	1.3. Організувати роботу «Скриньки довіри».	до 20.09.2023	практичний психолог	
	1.4. Організувати постійне спостереження за поведінкою учнів під час перерв: - чергування вчителів; - відеонагляд.	до 01.09.2023	Чала Л.А.	
	1.5. Забезпечити безпечний доступ до мережі інтернет (пароль, контроль)	до 01.09.2023	Немировська О.В.	
	2. Безпечне психологічно-емоційне середовище. З метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	постійно	Уславцев Г.В.	

	2.1. Постійно аналізувати звернення, що надходять до керівника закладу та практичного психолога щодо проявів булінгу.	постійно	Уславцев Г.В., практичний психолог	
	2.2. Провести дослідження серед учнів школи за анкетною «Стоп булінг».	листопад грудень	Уславцев Г.В.	
	2.3. Поповнити інформаційний куточок та сайт інформацією про телефон довіри, даними про адреси психологічних центрів допомоги, інших фахівців для педагогів.	до 01.10.2023	Гапіч Н.В., Уславцев Г.В.	
	2.4. Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів з учнями школи: - Флеш – моб «Зупинимо булінг разом!» учні 5-11 класів. - Година відвертого спілкування «Протидія булінгу. Відповідальність»	протягом року	Уславцев Г.В, практичний психолог, пед.-орг. Ільїна В.В.	
	2.5. Класним керівникам передбачити проведення заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.	вересень, січень	Кл.керівники 1-11 кл.	
	4. На нарадах при директорові розглядати питання профілактики правопорушень, запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, стану профілактичної та індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги.	протягом року	Чала Л.А.	
II. Навчання педагогів:				
	1. Розглянути на засіданнях методичних об'єднань	вересень січень	Чала Л.А.	

	<p>класних керівників питання:</p> <p>-створення в школі безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.</p>			
	<p>2. Організувати проведення навчального тренінгу: «Безпечна взаємодія в освітньому процесі, захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків та дорослих. Впровадження медіації та вирішення конфліктів мирним шляхом»</p>	жовтень	Уславцев Г.В.	
	<p>3.Розмістити на сайті школи методичні рекомендації організації виховної роботи в школі на 2023/2024 н.р.</p>	серпень	Гапічн Н.В. Чала Л.А.	
	<p>4.Актуалізувати знання педагогів щодо алгоритму дій у випадку виявлення проявів булінгу.</p>	вересень	Чала Л.А.	
<p>III. Інформаційно-просвітницька робота з батьками:</p>				
	<p>1.Розробити інструкцію для батьків, яка допоможе у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою булінгу.</p>		психологічна служба школи	
	<p>2.Проводити опитування батьків з актуальних питань.</p>	за потреби	Адміністрація школи, психологічна служба, класні керівники	
	<p>3.Ознайомити батьків учнів з нормативно-правовою базою щодо відповідальності за</p>	січень	Адміністрація школи	

виховання дітей, прояви сімейного насильства та булінгу на загальношкільній батьківській конференції.			
---	--	--	--

Директор



Наталія ВАКУЛЕНКО

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу в освітньому закладі

Якщо дитина стала свідком булінгу в закладі освіти, передусім вона може розказати про це батькам, вчителю, психологу або безпосередньо директору.

Якщо педагог або інший працівник закладу освіти став свідком булінгу, то він має повідомити керівника закладу незалежно від того, чи покаржилась йому жертва булінгу чи ні.

Зразок скарги на жорстоке поводження з дитиною у навчальному закладі

Директору КЗО «Спеціалізована школа №115»

Дніпровської міської ради

Вакуленко Н.А.

ПІБ заявника,

що проживає за адресою: _____

телефон _____

ЗАЯВА

Короткий виклад факту здійснення булінгу.

Дата

П.І.Б.

Керівник закладу:

- Розглядає таке звернення та реєструє у журналі обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення;
- З'ясовує усі обставини булінгу відповідно до Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення, затвердженого спільним наказом Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України № 564/836/945/577;
- Скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу та окреслює подальші дії. До складу такої Комісії можуть входити педагогічні працівники, (у тому числі психолог, соціальний педагог) батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.

У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

Але за будь-якого рішення комісії керівник закладу забезпечує психологічну підтримку усім учасникам випадку.

Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

Психологічний супровід таких осіб здійснює практичний психолог. З цією метою можна запроваджено консультаційні години у практичного психолога.

Директор проводить роз'яснювальну роботу з батьками та іншими учасниками освітнього процесу із запобігання, протидії негативним наслідкам жорстокого поведіння з дітьми.

Порядок реагування на доведені випадку булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

1. У разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування та висновків комісії з розгляду випадку боулінгу (цькування), керівник закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Служби у справах дітей про випадки боулінгу (цькування) в закладі освіти.

2. Комісія за результатами проведеного розслідування щодо з'ясування обставин на підставі заяви про булінг (цькування), визначених сторін булінгу (цькування), встановлених можливих причин булінгу (цькування) розробляє рекомендації для педагогічних працівників щодо освітньої діяльності з учнями, причетними до булінгу, їх батьками (особами, що їх замінюють), заходи стабілізації психологічного клімату у колективі, надання соціальних та психолого-педагогічних послуг сторонам булінгу (цькування).

3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.

4. Практичний психолог у межах своїх посадових обов'язків:

діагностує стан психологічного клімату в колективі, в якому відбувся булінг (цькування) та за результатами діагностики розробляє план корекційної роботи з кривдником та свідками із залученням батьків (законних представників);

розробляє та реалізує програму індивідуальної реабілітації для потерпілого;

розробляє профілактичні заходи для групи (класу), в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування); для батьків або законних представників;

здійснює супровід педагогічних, науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес для групи (класу), в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування);

забезпечує надання психологічного супроводу здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

5. Педагогічні працівники, які працюють з класом чи групою, у якій зафіксовано випадок булінгу (цькування), забезпечують:

виконання рекомендації комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з учнями,

причетними до булінгу (цькування) та їхніми батьками (законними представниками);

дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу в закладі освіти, визначених статутом закладу освіти, законодавством;

виробляють спільно з здобувачами освіти правила взаємодії класу чи групи під час освітнього процесу.

6. Батьки здобувачів освіти (законні представники) зобов'язані виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

7. За виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування) відповідає уповноважена особа або особа, яка її замінює у разі відсутності відповідно до наказу про склад комісії.

8. Визначаються відповідальні особи, причетні до булінгу (цькування) та накладаються адміністративні стягнення.

Цькування неповнолітнього карається штрафом від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (850 та 1700 гривень відповідно) або громадськими роботами від 20 до 40 годин.

Така ж поведінка, вчинена групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, передбачає штраф від 1700 гривень до 3400 гривень або громадськими роботами від 40 до 60 годин.

За булінг, вчинений малолітніми або неповнолітніми особами віком від 14 до 16 років, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.