

«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА №115»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КЗО «СШ №115» ДМР)

код ЄДРПОУ 24447562

НАКАЗ

01.09.2023

м. Дніпро

№ 62

Про ведення електронного класного журналу

Відповідно до статті 23 Закону України «Про освіту», п. 4 ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1028/32480; наказів Міністерства освіти і науки України від 09.01.2020 № 21 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1362» та від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423», листа Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1/9-596 «Щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», наказу № 97 від 01.09.2022 «Про затвердження Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу та примірної Інструкції з ведення електронного класного журналу» з метою запровадження електронного класного журналу (далі ЕКЖ) як альтернативного державного нормативно-фінансового документу, що забезпечує ефективну організацію освітнього процесу, вдосконалення управлінської діяльності, цифровізацію контролю за освітнім процесом, зберігання даних про навчальні досягнення та облік відвідування закладу здобувачами освіти, створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити з 1 вересня 2023 року ведення електронного журналу в навчальному закладі.
2. Ведення електронного журналу та електронного щоденника здійснювати з використанням «Системи менеджменту освітнього процесу EMS HUMAN».
3. Адміністрації школи, всім педагогічним працівникам:

3.1. До 08.09.2023 року опрацювати, взяти до відома та використання в роботі Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу та Інструкцію з ведення електронного класного журналу.

3.2. З 01.09.2023 року нагадати, що електронний класний журнал є обов'язковими для кожного вчителя і класного керівника закладу освіти.

4. Призначити відповідальним за впровадження електронних класних журналів вчителя інформатики Гапіч Н.В., заступників директора з навчально – виховної роботи Кучер І.М. та Желібу О.В.

5. Покласти на всіх педагогічних працівників закладу – користувачів електронних класних журналів персональну відповідальність за збереження своїх персональних реквізитів доступу та реквізитів доступу користувачів, наданих відповідно до повноважень.

6. Заступникам директора з навчально – виховної роботи Кучер І.М. та Желібі О.В.:

6.1. В період з 04 до 08 вересня організувати проведення інструктажів щодо ведення електронних класних журналів та електронних учнівських щоденників на платформі Human.

6.2. Систематично та своєчасно здійснювати контроль ведення електронних журналів, відповідністю зафіксованих проведених уроків вчителями їх календарно-тематичному плануванню та здійсненням обліку відвідування класними керівниками.

6.3. Забезпечити щорічне до 01.07. архівування класних електронних журналів в кінці кожного навчального року та їх архівне зберігання

7. Координацію дій щодо виконання даного наказу покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Кучер І. М. та Желібу О.В.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи:



Наталія ВАКУЛЕНКО

З наказом ознайомлені:

	Інна КУЧЕР		Олена ЖЕЛІБА
	Наталія ПИШКІНА		Людмила ЧЕРНІКОВА
	Інна АНТОНЕНКО		Світлана КРУГЛОВА
	Вікторія ВІЦЕНТІЙ		Ольга ТИМОФІЄВА
	Олена ШМИРЕГА		Лілія ЧАЛА
	Ольга СУХАРЕНКО		Ольга ЖУКОВА
	Ніна МЕДЯНА		Валентина ГРИВА
	Марина ТАРАНУХА		Альона БАГЛАЙ
	Олена ДЮНДИК		Світлана КОРОЛЬОВА
	Тетяна ГОНТАР		Світлана ВАСИЛЕВСЬКА
	Альбіна ДОВЖЕНКО		Наталія ГАРКУША