

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА №115»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КЗО «СШ №115» ДМР)**

код ЄДРПОУ 24447562

НАКАЗ

31.08.2023

м. Дніпро

№ 45/1

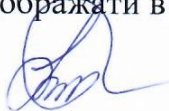
Про затвердження Положення про бракеражну комісію

Керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», « Про основні принципи та вимоги безпечності та якості харчових продуктів», постанов Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 02.02.2011 №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податків на додану вартість», відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, наказу Міністерства охорони здоров'я від 03.09.2017 №1073 «Про затвердження норм фізіологічних потреб населення України в основних харчових речовинах і енергії», спільного наказу департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області від 09.08.2023 №408/0/212-23/387-ОД «Про організацію харчування дітей в закладах освіти області у період дії воєнного стану» з метою здійснення внутрішнього контролю за організацією і якістю харчування учнів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про бракеражну комісію (додаток 1).
2. Бракеражній комісії здійснювати роботу відповідно до Положення про бракеражну комісію.
3. Членам комісії щоденно здійснювати контроль за харчуванням учнів.
4. Результати контролю відображати в журналі бракеражу готової продукції.

В.о.директора



Інна КУЧЕР

1. ПОЛОЖЕННЯ
про бракеражну комісію
в КЗО «СШ №115» ДМР

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює основні завдання, функції, права, обов'язки, склад, відповідальність, організацію і порядок роботи бракеражної комісії.

1.2. Робота бракеражної комісії ґрунтується на принципах колегіальності управління закладом, здійснюється відповідно до Статуту школи.

1.3. Метою бракеражної комісії є забезпечення гарантій якісного та безпечного харчування здобувачів освіти.

1.4. Для досягнення поставленої мети бракеражна комісія здійснює контроль за організацією харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час роздачі їжі (оцінка і прийняття рішень про придатність продукції до реалізації).

2. Порядок створення бракеражної комісії, її склад та функції.

2.1. Бракеражна комісія створюється наказом керівника школи на початку навчального року.

2.2. Бракеражна комісія налічує 3-4 члени, зокрема:

- Голова комісії: директор;
- Члени комісії: заступник директора з НВР Желіба О.В., відповідальна за організацію харчування в закладі, медична сестра, завідувача їдальні.

2.3. За необхідності в склад бракеражної комісії можуть бути включені інші працівники закладу та представники батьківського комітету закладу.

2.4. Діяльність бракеражної комісії регламентується дійсним Положенням, яке затверджене керівником закладу повноваження комісії

2.5. Бракеражна комісія:

- контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм під час доставки продуктів харчування:
- контролює організацію роботи на тарчоблоці;
- контролює терміни реалізації їжі;
- стежить за дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;
- органолептично оцінює готову їжу, тобто визначає її колір, смак, консистенцію, жорсткість, соковитість;
- перевіряє відповідність обсягів приготовленого харчування обсягу

разових порцій і кількості дітей.

3. Оцінювання організації харчування в школі.

3.1. Результати перевірки якості страв відбиваються в бракеражному журналі. У разі виявлення будь-яких порушень, зауважень бракеражна комісія має право призупинити видачу готової їжі на класи до вживання необхідних заходів щодо усунення зауважень.

3.2. Зауваження та порушення, установлені комісією в організації харчування дітей, фіксують у бракеражному журналі, акті.

3.3. Адміністрація школи зобов'язана сприяти в діяльності бракеражній комісії та вживати заходів до усунення порушень і зауважень, виявлених комісією.

4. Зміст і форми роботи.

4.1. Бракеражна комісія щодня приходить на зняття бракеражної проби за 30 хвилин до початку роздачі готової їжі;

Попередньо повинна ознайомитися з меню: в ньому повинні бути повне найменування страви; вихід порцій. Меню має бути затверджене керівником школи.

4.2. Бракеражну пробу беруть із порції.

Бракераж починають з страв, що мають слабовиражений запах і смак (салати), а потім дегустують ті страви, смак і запах яких виражені виразніше (каші, м'ясо, картопля, тощо), солодкі страви дегустуються в останню чергу.

4.3. Результати бракеражної проби заносяться в Журнал бракеражу готової продукції.

Журнал повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою. Зберігається у сестри медичної.

4.4 Сестра медична перевіряє наявність контрольної страви і добової проби .

4.5. Для проведення бракеражу необхідно мати на харчоблоці харчовий термометр, чайник з окропом для ополіскування приладів, дві ложки, виделку.

5. Відповідальність.

5.1. Бракеражна комісія і кожен з її членів несуть персональну відповідальність за якісне проведення контрольних функцій і достовірне відображення їх результатів в обліковій документації.

В.о.директора Комунального закладу освіти
«Спеціалізована школа № 115»
Дніпровської міської ради



Інна КУЧЕР